

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:
الموضوع:

المملكة العربية السعودية
جمعية فنار النسائية بمحافظة العارضة
FANAR WOMEN'S ASSOCIATION
إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (5225)

جمعية فنار النسائية سياسة إدارة المتطوعين



جمعية فنار النسائية بمحافظة العارضة
FANAR WOMEN'S ASSOCIATION
إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (5225)

✉ Email
Fanar.jaz@gmail.com

☎ Phone
0536686730

📍 Address
محافظة العارضة - منطقة جازان

مقدمه

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".



بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:
الموضوع:

المملكة العربية السعودية
جمعية فنار النسائية بمحافظة العارضة
FANAR WOMEN'S ASSOCIATION
إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي برقم (5225)

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفع

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.





الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم وبعد:

فقد اطلع مجلس جمعية فنار النسائية في اجتماعه رقم (٨) يوم الاحد الموافق ٢٦ / ٦ / ١٤٤٧ هـ الموافق ٧ / ١٢ / ٢٠٢٥ م على سياسة إدارة المتطوعين محدثة لدى جمعية فنار النسائية بالعارضة وقرر اعتماده والعمل بموجبه ونشره على الموقع الإلكتروني وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

رئيس مجلس الإدارة

